

**Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe**  
**hier: Eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassen-, Gruppenfahrten**

1

Füllen Sie diesen Antrag bitte (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus.

Tag der Antragstellung	Eingangsstempel
------------------------	-----------------

**Wichtiger Hinweis:**  
 Für jede leistungsberechtigte Person ist ein eigener Antrag zu stellen.

Nummer der Bedarfsgemeinschaft/ Aktenzeichen/ Wohngeldnummer \_\_\_\_\_ Name, Vorname (der Antragstellerin/des Antragstellers) \_\_\_\_\_  
 Ich (Antragstellerin/Antragsteller) beziehe  Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II)  Kinderzuschlag  
 Sozialhilfe (SGB XII)  Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz  Wohngeld  
 Die/der unter Punkt **A.** aufgeführte Leistungsberechtigte bezieht  Kinderwohngeld

**A. Persönliche Daten zur/zum Leistungsberechtigten**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Kundennummer \_\_\_\_\_  
 Für die/den Leistungsberechtigte/Leistungsberechtigten werden für **eintägige Ausflüge und mehrtägige Fahrten** der Schule/Kindertageseinrichtung (incl. Hort) Leistungen nach § 28 SGB II / § 34 SGB XII / § 6b BKGG / AsylbLG beantragt.  
**(bitte Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung einholen - siehe Rückseite!)**

**B. Die/der Leistungsberechtigte besucht**

eine allgemein- oder berufsbildende Schule  eine Kindertageseinrichtung (incl. Hort)  
 \_\_\_\_\_  
 (Name der Schule/Einrichtung) (Anschrift der Schule/Einrichtung)  
**Mit der Bewilligung werden die Kosten für alle eintägigen Ausflüge und mehrtägige Fahrten der Schule/Kindertageseinrichtung bis zum Ende des Bewilligungszeitraumes übernommen. Zu den Kosten gehören nicht das Taschengeld oder weitere Ausgaben, die zusätzlich aufgebracht werden (z. B. Sportschuhe, Badezeug).**

**Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.**

\_\_\_\_\_  
 Ort/Datum Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller Ort/Datum Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/Antragsteller

**Wichtige Hinweise zum Datenschutz**

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund des § 35 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und des § 67 ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II, SGB XII, BKGG und AsylbLG erhoben.

**Einwilligung in die Übermittlung meiner Sozialdaten**

Ich bin damit einverstanden, dass die Stadt Frankfurt (Oder), Amt für Jugend und Soziales, die zu meinem Antrag gespeicherten Sozialdaten zum Zwecke der Erbringung der mir zustehenden Leistungen an Kita/Schule/Hort übermitteln darf. Ich wurde darüber informiert, dass die Einwilligung freiwillig ist. Wenn ich nicht zustimme, hat das keine Nachteile für mich.

\_\_\_\_\_  
 Ort/Datum Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller Ort/Datum Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/Antragsteller

## Bescheinigung

zur Vorlage beim Amt für Jugend und Soziales bzw. beim Jobcenter Frankfurt (Oder)

### für eintägige Ausflüge der Kindertageseinrichtung bzw. der Schule/des Hortes

Das Kind, die Schülerin/der Schüler .....  
will an folgenden eintägigen Ausflügen seiner Klasse/einer Gruppe teilnehmen.

Datum	Was für ein Ausflug und wohin?	Wie viele Teilnehmer/-innen?	Kosten

Datum

Unterschrift der Leitung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule

Stempel

#### Die Zahlung ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: .....

IBAN: .....

BIC: .....

Bank: .....

.....

VWZ:.....

Datum

Unterschrift des Antragstellers

### für mehrtägige Fahrten der Kindertageseinrichtung bzw. der Schule/des Hortes

Das Kind, die Schülerin/ der Schüler .....  
will an einer mehrtägigen Fahrt seiner Klasse/einer Gruppe teilnehmen.

Zeitraum	Was für eine Fahrt und wohin?	Wie viele Teilnehmer/-innen?	Kosten

Die Kosten für die Teilnahme inklusive Fahrtkosten, Unterbringung, Verpflegung und Versicherung (ohne Taschengeld) sind bis spätestens.....(Fälligkeitstermin) zu zahlen.

**Die Organisation und Planung der Schulfahrt erfolgte auf der Grundlage der Verwaltungsvorschriften über schulische Veranstaltungen außerhalb von Schulen (VV-Schulfahrten-VV Schulf). Insbesondere die nach § 7 Abs. 1 VV Schulf erforderlichen Erörterungen und Abstimmungen mit den Eltern bzw. Schülern der betreffenden Klasse zu den finanziellen Belastungen sowie die geheime Abstimmung über Ziel, Dauer und Kosten der Fahrt sind durchgeführt worden.**

Datum

Unterschrift der Leitung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule

Stempel

#### Die Zahlung ist auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: .....

IBAN: .....

BIC: .....

Bank: .....

.....

VWZ:.....

Datum

Unterschrift des Antragstellers