

**Antrag auf Notbetreuung in Grundschulen und Horten  
für Kinder der Klassenstufen 1-4**

Für Kinder von Eltern, die in der kritischen Infrastruktur bzw. systemrelevanten Bereichen arbeiten wird eine Notbetreuung zur Verfügung gestellt. Dafür ist eine Bestätigung des Arbeitgebers zur Unabkömmlichkeit des/der entsprechenden Mitarbeiters/in erforderlich.

**1. Angaben über das Kind**

Familiennamen:	Vorname:
geboren am:	
wohnhaf/ Adresse:	
Hort:	
<b>Mein Kind besucht die Klassenstufe 1-4</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Notbetreuung wird benötigt ab:</b>	

	<b>Antragsteller/in 1 (A 1)</b>
<p><b>Name/ Vorname</b> In welchem strukturrelevanten Bereich sind Sie tätig? (siehe Anlage 1)</p> <p>Welche Tätigkeit nehmen Sie dort wahr?</p> <p><b>Telefon/ e-mail</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<b>Antragsteller/in 2 (A 2)</b>
<p><b>Name/ Vorname</b> In welchem strukturrelevanten Bereich sind Sie tätig?</p> <p>Welche Tätigkeit nehmen Sie dort wahr?</p> <p><b>Telefon/ e-mail</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Antragsteller sind:**  A 1 von dem anderen Personensorgeberechtigten (A 2) dauernd getrennt lebend  
 A 1 ist alleinerziehend (nicht mit dem Kindesvater zusammen lebend)/ verwitwet

- Sofern Sie alleinerziehend sind; erläutern Sie bitte kurz, warum der Kindesvater nicht die Betreuung übernehmen kann:  
 .....
- Hiermit bestätige ich, dass keine andere Betreuungsmöglichkeit gegeben ist.
- Hiermit gestatte ich die elektronische Einsicht in das Melderegister zur Einholung von Informationen für den Zweck der Prüfung des Antrages.
- Hiermit gestatte ich eine telefonische Rücksprache mit dem/ den Arbeitgeber/n für den Zweck der Prüfung des Antrages.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und erklären, dass Ihnen keine anderen Betreuungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen.

Datum / Unterschrift Antragsteller/in 1	Datum / Unterschrift Antragsteller/in 2
---	---